

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023-2025

Approvato con deliberazione di Giunta n° 80 del 24 novembre 2022

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premiati, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Unione Montana Alta Ossola, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle linee guida dell'ANCI e dell'UNCCEM in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P. è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Unione si è proposta di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione dell'Unione Montana Alta Ossola è articolata in unità organizzative (servizi), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzata nella seguente tabella:

- 1) Servizio Tecnico Responsabile Claudio Boldini – Categoria D
- 2) Servizio Finanziario Contabile Amministrativo – Responsabile Giuliana Maccagno – Categoria D
- 3) Servizio Deleghe Regionali L.R. 11/2012 e L.R. 3/2014 Responsabile Segretario dell'Ente
- 4) Servizio Protezione Civile ed affari generali – Responsabile Segretario dell'Ente

Nell'Unione Montana Alta Ossola lavorano n° 4 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, oltre 1 Segretario con incarico a tempo determinato.

Per le necessità legate ad operazioni riferite alle Aree Funzioni Montane e Deleghe Regionali ci si avvale di professionisti esterni

AREA FINANZIARIA CONTABILE N° 1 Istruttore Direttivo N° 1 Collaboratore
AREA TECNICA N° 1 Istruttore Direttivo N° 1 Istruttore
AREA FUNZIONI MONTANE N° 1 Segretario a tempo determinato
AREA PROTEZIONE CIVILE E AFFARI GENERALI – DELEGHE REGIONALI N° 1 Segretario a tempo determinato

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Unione. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Unione.
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER GLI ANNI 2023-2024-2025

L'Unione definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI

Per la misurazione e la valutazione della Performance organizzativa di ciascuna Area è previsto un punteggio massimo di 500 punti.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA CONTABILE ANNO 2023

(Responsabile Giuliana Maccagno – Collaboratori Franca Zanni e Mattia Anselmi)

Progetto obiettivo 1

Sovracanoni BIM Ticino, attività di accertamento nuove imposizioni a seguito variazione normativa di merito. Aggiornamento delle concessioni in atto e delle nuove concessioni anno 2023

PUNTI 80

Progetto obiettivo 2

Reperimento finanziamenti per le funzioni comunali da gestirsi in forma associata. Rapporti con la Regione. Supporto agli Amministratori comunali per l'individuazione di nuove attività da gestire in forma associata

PUNTI 70

Progetto obiettivo 3

Piano di informatizzazione, progressiva attuazione.

Assistenza al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Aggiornamento sito istituzionale

PUNTI 70

Progetto obiettivo 4

Deleghe - Organizzazione del Servizio ed adempimenti inerenti il trasferimento delle funzioni ex Comunità Montana. Gestione rapporti con la Regione. Definizione rapporti tra le Unioni interessate al riparto proprietà ex Comunità Montana

PUNTI 70

Progetto obiettivo 5

Cantieri di lavoro

Tenuta delle pratiche relative alla gestione delle assunzioni straordinarie e rapporti con gli Enti competenti.

PUNTI 70

Progetto obiettivo 6

Fondi frontalieri – Gestione della risorsa in funzione delle linee impartite dall'Amministrazione – Verifiche e tenuta dei rapporti con gli Enti competenti.

PUNTI 70

Progetto obiettivo 7

Gestione rapporti con altre Unioni Montane e attivazione progetti condivisi.

PUNTI 70

OBIETTIVI AREA TECNICA ANNO 2023

(Responsabile Ing. Claudio Boldini – Collaboratori Geom. Mattia Anselmi e Franca Zanni)

Progetto obiettivo 1

Disciplina attività di volo in zone di montagna articolo 28 bis L.R. N. 2/2009 e s.m.i.

Valutazione dei fabbisogni, redazione di regolamenti e cartografie, esercizio delle attività in deroga.

PUNTI 70

Progetto obiettivo 2

Collaborazione con il Consorzio Forestale delle Valli Antigorio-Divedro-Formazza e con i Comuni membri richiedenti per presentazione di domande informatiche per finanziamenti FEASR-PSR.

PUNTI 70

Progetto obiettivo 3

Interventi infrastrutturali finanziati dal Comune di Premia – Esecuzione delle opere – Atti di affidamento – Liquidazioni – Coordinamento.

PUNTI 70

Progetto obiettivo 4

Gestione della Piattaforma di E-Procurement della Centrale Unica di Committenza –

PUNTI 100

Progetto obiettivo 5

Coordinamento con Interreg Italia-Svizzera Progetto Obiettivo 7 – 4° avviso. Coordinamento Organo Tecnico Intercomunale

PUNTI 40

Progetto obiettivo 6

Manutenzione e miglioramento delle centrali idroelettriche di proprietà dell'Ente – Attuazione degli interventi manutentivi – Affidamento e controllo delle attività di gestione.

PUNTI 40

Progetto obiettivo 7

Finanziamento Interreg V-A Italia Svizzera – Laghi e Monti Bike e P.S.R. vari e successivi – Gestione degli iter – Procedure di Affidamento – Esecuzione dei lavori e rendicontazione.

PUNTI 60

Progetto obiettivo 8

Fondi ATO-Ambito Territoriale Omogeneo – Attività di raccolta dei progetti e delle autorizzazioni – Procedure di affidamento attraverso la Centrale di Committenza Telematica dell'Ente – Esecuzione dei Lavori – Attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione.

PUNTI 50

**OBIETTIVI AREA FUNZIONI MONTANE E DELEGHE REGIONALI ANNO 2023 (L.R. n°14 del 5/04/2019
"Disposizioni in materia di tutela, valorizzazione e sviluppo della montagna")**

Responsabile Segretario dell'Ente – Collaboratori Franca Zanni, Mattia Anselmi, professionisti incaricati.

E' intenzione dell'amministrazione procedere alla copertura di un posto in organico a tempo parziale (50%) cui affidare la responsabilità dell'area).

Progetto Obiettivo 1

Gestione attività finanziata dal fondo montagna – Piano annuale di sviluppo

PUNTI 100

Progetto Obiettivo 2

Servizio Prontobus nei Comuni dell'Unione, affidamenti e verifiche

PUNTI 100

Progetto Obiettivo 3

Fondi ATO affidamento lavori e gestione complessiva

PUNTI 100

Progetto Obiettivo 4

Gestione scuola media di Baceno per conto dei Comuni di Formazza, Premia, Baceno e Crodo

PUNTI 100

Progetto Obiettivo 5

Gestione associata servizio impianti a fune e verifiche Scuole di sci

PUNTI 60

Progetto Obiettivo 6

Tesserino funghi e Latteria Sociale Antigioriana di Oira

PUNTI 40

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E PROTEZIONE CIVILE ANNO 2023

Responsabile Segretario dell'Ente – Collaboratori Claudio Boldini, Giuliana Maccagno, Mattia Anselmi, Franca Zanni, professionisti incaricati

Aggiornamento Piani di protezione civile comunali ed intercomunali, cantieri di lavoro per disoccupati, Nucleo di valutazione, programmazione generale dell'ente.

OBIETTIVI AREA PROGRAMMAZIONE – ATTIVITA’ – ORGANIZZAZIONE – GOVERNANCE E PRIVACY ANNO 2023

Responsabile Giuliana Maccagno

Progetto Obiettivo 1

Predisposizione, adeguamento, verifica Piano Integrato di attività e organizzazione dell’ente

PUNTI 200

Progetto Obiettivo 2

Revisione Statuto e Regolamenti dell’ente

PUNTI 200

Progetto Obiettivo 3

Verifica regolamenti e disposizioni della Privacy

PUNTI 100

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L’individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) degli obiettivi dell’Unione e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all’esigenza di poter verificare l’efficacia della gestione dell’Ente.

La relazione sulla Performance dell’Unione Montana Alta Ossola ha l’obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2023-2025.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi dell’Unione. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell’Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

PUNTEGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DELL’UNIONE DIVISI PER LE 4 AREE DI INTERVENTO:

Fino a 50 punti	Insufficiente
Da 51 a 150 punti	Scarso
Da 151 a 250 punti	Sufficiente
Da 251 a 350 punti	Discreto
Da 351 a 450 punti	Buono
Da 451 a 500 punti	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- Se l’Unione ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;

- Il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- La produzione degli impatti attesi;
- L'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo

IL SEGRETARIO

Dr. Giuseppe De Cesare

IL PRESIDENTE

Avv. Bruno Stefanetti