



Unione Montana Alta Ossola

Comuni di Baceno – Crodo – Formazza – Montecrestese – Premia – Trasquera – Varzo

Adottato con Deliberazione di Giunta n. 34 del 14.05.2026
Approvato con Deliberazione di Consiglio n. 10 del 30.07.2026

D.LGS. 36/2023 E S.M.I. CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - ART. 18 COMMA 1 REGOLAMENTO A DISCIPLINA DELLA FORMA DEI CONTRATTI E DELLE MODALITÀ DI STIPULA

1. OGGETTO	2
2. FORMA DEI CONTRATTI DI APPALTO	2
3. MODALITÀ ELETTRONICA	3
4. SERVIZI E SOGGETTI COMPETENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE	3
5. MODALITÀ DI STIPULA (forma pubblica amministrativa/scrittura privata/lettera commerciale).....	3
6. PROTOCOLLAZIONE E RACCOLTA/CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI: SCRITTURA PRIVATA E LETTERA COMMERCIALE	4
7. REGISTRAZIONE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE.....	5
8. IMPOSTA DI BOLLO	5
9. NORMATIVA APPLICABILE	5
ALLEGATO 1	6



1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la corretta stipulazione, registrazione, repertorizzazione e conservazione dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture.

2. FORMA DEI CONTRATTI DI APPALTO

I contratti vanno obbligatoriamente stipulati nella forma scritta, a pena di nullità dell'atto medesimo, come disposto dall'articolo 18-“Il contratto e la sua stipulazione” del D.Lgs- 36/2023 e s.m.i. recante “Codice dei Contratti Pubblici”, ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), ovvero: *«scritto» o «per iscritto», un insieme di parole o cifre che può essere letto, riprodotto e poi comunicato, comprese le informazioni generate, trasmesse e archiviate con mezzi elettronici e con piattaforme di e-procurement.*

Le modalità di sottoscrizione dei contratti di appalto, secondo le tipologie previste dall'art. 18 medesimo e per quanto attiene agli affidamenti disposti dall'Ente, possono essere stipulati in una delle seguenti modalità:

1. atto pubblico notarile informatico (forma non utilizzata dall'Ente);
2. in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante: utilizzata se prevista dal Responsabile del Procedimento nella determinazione a contrattare;
3. mediante scrittura privata (non autenticata con registrazione in caso d'uso): per importi pari o superiori alle soglie di cui al comma 1, lettere a) e b) dell'art. 50-“Procedure di affidamento” del D.Lgs 36/2023-“Codice dei Contratti Pubblici” e fino alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 14 comma 1;
4. scambio di lettere (o sottoscrizione congiunta della Determinazione di Affidamento incarico), di norma tramite posta elettronica certificata o mediante le piattaforme telematiche a disposizione dell'Ente: per importi inferiori alle soglie di cui al comma 1, lettere a) e b) dell'art. 50-“Procedure di affidamento” del D.Lgs 36/2023-“Codice dei Contratti Pubblici” (affidamenti diretti); (fatta salva la facoltà di prevedere comunque la sottoscrizione di in una scrittura privata di cui al punto 3.);
5. in caso di procedura negoziata di cui al comma 1, lettere c), d) e d e) dell'art. 50-“Procedure di affidamento” del D.Lgs 36/2023-“Codice dei Contratti Pubblici”, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere (o sottoscrizione congiunta della Determinazione di Affidamento incarico), anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 (fatta salva la facoltà di prevedere comunque la sottoscrizione di in una scrittura privata di cui al punto 3.).

Per le fattispecie di cui ai precedenti punti 3), 4) e 5) è possibile la conclusione del contratto anche a distanza e quindi non è richiesta la sottoscrizione da parte della controparte privata presso la sede dell'Unione Montana Alta Ossola, ai sensi dell'art. 1326, comma 1, del Codice Civile, in quanto il contratto si intende concluso nel momento in cui chi ha fatto la proposta ha conoscenza dell'accettazione dell'altra parte. L'accettazione deve giungere al proponente nel termine da lui stabilito o in quello ordinariamente necessario secondo la natura dell'affare o secondo gli usi.



Unione Montana Alta Ossola

Comuni di Baceno – Crodo – Formazza – Montecrestese – Premia – Trasquera – Varzo

La modalità di conclusione del contratto deve essere prevista fin dal primo atto/documento del procedimento/procedura di affidamento. Se non specificato si intende implicitamente assunta, indifferentemente, una delle modalità di cui ai punti 3., 4. e 5. precedenti, in funzione dell'importo o del tipo di procedura scelta.

Se trattasi di determinazioni che incrementano l'importo iniziale di affidamento entro il quinto d'obbligo si procederà alla sottoscrizione dei nuovi accordi, qualora necessari, mediante integrazione resa nelle forme previste dai punti 3., 4. o 5 precedente o secondo quanto previsto nel contratto/lettera commerciale stessi già sottoscritto.

3. MODALITÀ ELETTRONICA

Il mancato impiego della modalità elettronica per la stipula del contratto comporta la nullità dello stesso. Le tipologie di firma elettronica da utilizzare sono previste dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito Codice dell'Amministrazione digitale o CAD) e norme collegate. La sottoscrizione per parte dell'Ente avviene con firma digitale, di cui sono titolari tutti i soggetti preposti alla sottoscrizione o rogazione dei contratti.

4. SERVIZI E SOGGETTI COMPETENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE

La competenza in merito alla sottoscrizione ed eventuale registrazione dei contratti è posta in capo, di norma, al Responsabile del Servizio dell'Ente che ha avviato la specifica procedura di affidamento. In caso di assenza, incompatibilità o nel caso di soggetto non in possesso dei requisiti richiesti, per la fase di stipula/registrazione è ammesso ricorrere ad altro soggetto rogante nominato all'interno dell'Ente, purché preventivamente delegato.

5. MODALITÀ DI STIPULA (forma pubblica amministrativa/scrittura privata/lettera commerciale)

Forma pubblica amministrativa

I contratti di appalto sottoscritti in forma pubblica amministrativa sono stipulati in modalità elettronica. Tale stipulazione avviene con le seguenti modalità:

- intervengono alla stipula dell'atto l'ufficiale rogante, l'affidatario ed il responsabile del Procedimento che ha avviato la procedura di affidamento. L'ufficiale rogante non può coincidere con il responsabile del procedimento, che in tal caso opera nella qualità di committente;
- il documento informatico, nel quale viene inserito il numero di repertorio, viene letto dall'ufficiale rogante mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, in presenza delle parti (ufficiale rogante competente alla stipula, soggetto aggiudicatario e responsabile del procedimento);
- le parti (committente/affidatario), in presenza dell'ufficiale rogante, firmano elettronicamente il documento, di norma redatto in formato PDF/A, utilizzando personalmente il proprio



Unione Montana Alta Ossola

Comuni di Baceno – Crodo – Formazza – Montecrestese – Premia – Trasquera – Varzo

dispositivo di firma. L'utilizzo del dispositivo di firma si presume riconducibile al titolare del certificato di firma la cui identità è, in ogni caso, accertata dall'ufficiale rogante;

- l'ufficiale rogante, previa verifica della validità dei certificati di firma delle parti, appone personalmente la propria firma digitale dopo le parti sul documento.

Se al contratto devono essere materialmente allegati ulteriori documenti, essi ai fini della sottoscrizione devono essere uniti al documento contrattuale principale o, in caso di impossibilità per tipologia e dimensioni, essere chiaramente richiamati ed univocamente identificabili.

Scrittura privata e lettera commerciale

I contratti di appalto sottoscritti nella forma della scrittura privata/lettera commerciale sono formalizzati come segue:

- le scritture private e le lettere commerciali (o sottoscrizione congiunta della Determinazione di Affidamento incarico) sono inviate, in formato PDF/A, a mezzo e-mail, alla parte privata da parte del servizio competente;
- il contraente privato rinvierà successivamente tramite e-mail all'Ente la scrittura privata firmata digitalmente, previo assolvimento degli obblighi in materia di bolli (qualora dovuti), oppure la lettera commerciale semplicemente firmata digitalmente (o sottoscrizione congiunta della Determinazione di Affidamento incarico).

Il contraente privato provvederà al pagamento dell'imposta di bollo, qualora dovuta, secondo una delle seguenti modalità:

- compilando la dichiarazione (rif. allegato 1) ed allegandola al contratto firmato digitalmente;
- bollando direttamente la scrittura privata per poi scansionarla in formato PDF/A e firmandola digitalmente per l'invio all'Ente;
- assolvendo agli obblighi di pagamenti dei bolli in modo virtuale (informatico).

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto (in particolare: diritti di segreteria, imposta di registro e imposta di bollo), sono a carico della controparte, se non espressamente e diversamente disposto dalla legge o dal contratto.

6. PROTOCOLLAZIONE E RACCOLTA/CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI: SCRITTURA PRIVATA E LETTERA COMMERCIALE

I contratti di appalto sottoscritti in forma di scrittura privata e le lettere commerciali sottoscritte dalla controparte (o sottoscrizione congiunta della Determinazione di Affidamento incarico) sono soggette a protocollazione. In tal caso la segnatura di protocollo funge da marcatura temporale e cioè da riferimento temporale opponibile a terzi, nonché fornisce presupposto imprescindibile per assicurare la conservazione digitale sostitutiva obbligatoria e permanente dei contratti.



Unione Montana Alta Ossola

Comuni di Baceno – Crodo – Formazza – Montecrestese – Premia – Trasquera – Varzo

7. REGISTRAZIONE PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE

Il contratto di appalto redatto nelle forme della scrittura privata non autentica/lettera commerciale o equivalente è sottoposto a regime IVA e pertanto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Sono sottoposti a registrazione in termine fisso i contratti di appalto sottoscritti in forma pubblica amministrativa.

I contratti in forma pubblica amministrativa sono registrati presso all'Agenzia delle Entrate a cura del competente ufficiale rogante; la registrazione avviene con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. n. 463/1997, che prevede la predisposizione di modello unico informatico attraverso l'utilizzo della piattaforma Unimod fornita dall'Agenzia delle Entrate.

8. IMPOSTA DI BOLLO

Il contratto di appalto, a prescindere dalla forma del contratto e dalla necessità di essere registrati, sono soggetti, di norma, all'assolvimento dell'imposta di bollo, nelle forme e modi di Legge vigenti al momento della stipula.

9. NORMATIVA APPLICABILE

Al fine dell'applicabilità del presente regolamento, valgono le norme e le leggi in esso espressamente citate, salvo che siano in contrasto o superate dalla normativa vigente al momento della stipula. Per intervenute modifiche normative, legislative e regolamentari in tema di contratti pubblici, tipologia di atti, modalità di stipula, il presente regolamento si intenderà automaticamente adeguato, restando fermi e salvi i principi generali ivi contenuti ed ai quali questo Ente dovrà attenersi.



Unione Montana Alta Ossola

Comuni di Baceno – Crodo – Formazza – Montecrestese – Premia – Trasquera – Varzo

ALLEGATO 1

Modello di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo

Spettabile

Unione Montana Alta Ossola

Servizio

Oggetto: contratto per l'affidamento di CIG

Attestazione assolvimento imposta di bollo

Il sottoscritto _____ in qualità di (Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore)
dell'operatore economico _____

DICHIARA:

che la/e seguente/i marca/marche da bollo utilizzata/e per il contratto di cui all'oggetto, annullata/e e conservata/e in originale presso la propria sede e della/e quale/i si dichiara espressamente non ci si avvarrà per altre istanze o documenti, è/sono il/i seguente/i:

Allegare scansione della/e marche/marche, debitamente annullata/e.

Luogo e data